

Polisi Ymddygiad a Disgyblaeth Ysgol Y Login Fach



Mae Confensiwn y Cenhedloedd Unedig ar Hawliau'r Plentyn (CRC) yn ganolog i gynlluniau, polisiau, arfer ac ethos ein hysgol. Fel Ysgol sy'n Parchu Hawliau, rydym yn addysgu am hawliau plant ond rydym hefyd yn modelu hawliau a pharch ym mhob perthynas - Cysylltiedig ag Erthyglau 3 a 12 (CRC)

Nodau a Disgwyliadau

Prif nod ein hysgol yw sicrhau bod pob aelod o gymuned yr ysgol yn teimlo'n ddiogel, yn cael ei werthfawrogi a'i barchu, a bod pawb yn cael eu trin yn deg ac yn gyfartal. Rydym yn gymuned ofalgar, ac mae ein gwerthoedd yn seiliedig ar ymddiriedaeth a pharch at bawb. O ganlyniad, mae polisi ymddygiad yr ysgol wedi ei gynllunio i gefnogi'r modd y mae holl aelodau'r ysgol yn byw a chydweithio mewn modd cefnogol. Ei nod yw hyrwyddo amgylchedd lle mae pawb yn teimlo'n hapus ac yn ddiogel. Cyfrifoldeb yr holl staff yw hyrwyddo ymddygiad da.

Mae pwyslais clir yn ein hysgol ar Glod a Gwobrwyo

Defnyddir rheolau fel modd o hyrwyddo perthynas dda, fel bod pobl yn gallu gweithio gyda'i gilydd gyda'r pwrpas cyffredin o helpu pawb i ddysgu. Mae'r polisi hwn yn cefnogi cymuned yr ysgol wrth anelu at ganiatáu i bawb gydweithio mewn ffordd effeithiol ac ystyriol.

Mae'r ysgol yn disgwyl i bob aelod o gymuned yr ysgol ymddwyn mewn modd ystyriol tuag at eraill.

Rydym yn trin pob plentyn yn deg ac yn defnyddio'r polisi ymddygiad hwn yn gyson.

Mae'r ysgol yn gwobrwyo ymddygiad da, gan ein bod yn credu y bydd hyn yn datblygu ethos o garedigrwydd a chydweithrediad. Mae'r polisi hwn wedi'i gynllunio i hyrwyddo ymddygiad da, yn hytrach na rhwystro ymddygiad gwrthgymdeithasol yn unig.

Mae gan athrawon yr hawl i addysgu, ac mae gan ddisgyblion yr hawl i ddysgu mewn dosbarth sy'n rhydd o ymddygiad aflonyddgar - ystafell ddosbarth sy'n adlewyrchu disgwyliadau ymddygiad yr athrawon eu hunain ac yn creu awyrgylch lle gall hunan-barch y disgyblion ffynnu.

Rheolau 'Swyddogol' yr Ysgol

1. Byddwch yn falch o'n hysgol.
2. Siaradwch Gymraeg ar bob cyfle.
3. Byddwch yn ffrind da.
4. Byddwch yn gwrtais.
5. Byddwch yn ofalus ac yn gyfrifol .
6. Dangoswch barch bob amser.

Rheolau Cyffredinol ar gyfer yr Ysgol

1. Mae bwlio a hiliaeth bob amser yn ymddygiad annerbyniol. Yn ffodus, mae'r rhan fwyaf o ddisgyblion yn ein hysgol yn dangos agwedd ofalgar a chyfrifol.
2. Disgwylir i blant fod yn gwrtais a chyfeillgar bob amser. Mae ymddygiad peryglus ac anghyfrifol, iaith wael a rhegi yn annerbyniol.
3. Disgwylir i blant gerdded o gwmpas yr ysgol a gwneud ffordd neu ddal drysau ar agor i blant eraill ac oedolion.
4. Dylid cadw'r ysgol mor Eco-gyfeillgar â phosib. Dylid roi sbwriel yn y biniau sydd o gwmpas yr ysgol. Rydym yn ailgylchu cerdyn, papur, cardboard, plastig a photeli llaeth. Rydym yn diffodd trydan pan nad oes ei angen, compostio deunyddiau boddiddadwy, cadw drysau ynghau a diffodd tapiau ar ôl eu defnyddio.
5. Ni ddylai plant ddod â theganau na gemau (gan gynnwys peli) i'r ysgol, ac eithrio gyda chaniatâd arbennig, e.e. fel rhan o brosiect dosbarth. I'r rhai sy'n anwybyddu'r rheol hon, ac y mae eu heiddo'n diflannu neu'n cael eu torri, ni fydd yr ysgol yn gyfrifol.
6. Ni chaniateir gwm cnoi, melysion na lolipops yn yr ysgol.
7. Ni ddylai plant fod yn adeiladau'r ysgol cyn i'r ysgol ddechrau am 8.40am (heblaw'r rhai sy'n mynychu Clwb Brechwast), ar ôl gorffen yr ysgol (heblaw'r rhai sy'n mynychu clybiau ar ôl ysgol) nac yn ystod amser chwarae, ac eithrio gyda chaniatâd arbennig.
8. Disgwylir i blant ddod i'r ysgol yn eu dillad Addysg Gorfforol ar gyfer eu gwersi. N.B Ni chaniateir gwisgo gemwaith yn ystod gwersi chwaraeon.
9. Os yw plentyn yn absennol neu'n disgwyl iddo fod yn absennol, mae angen esboniad gan rieni, yn ysgrifendig neu ar lafar. Ni chaniateir i blant adael yr ysgol ar eu pennau eu hunain yn ystod y diwrnod ysgol, oni bai fod rhieni wedi gwneud cais ysgrifenedig am hyn - mae hyn yn cynnwys amser cinio os yw'r plant yn aros yn yr ysgol i gael cinio fel arfer.
10. Dylai plant ddod â chynnwysyddion na ellir eu torri ar gyfer diodydd. Ni chaniateir poteli gwydr. Ni chaniateir diodydd pefriog.

Gwobrwyo a Sanctsiynau

Rydym yn canmol a gwobrwyo plant am ymddygiad da mewn amrywiaeth o ffyrdd:

- Athrawon yn llongyfarch plant
- Athrawon yn gwobrwyo plant â phwyntiau J2Stars neu/a sticeri
- Ar dydd Gwener mae gennym "Wasanaeth Gwobrwyo" lle mae plant ym mhob dosbarth yn cael eu gwobrwyo am eu hymdrechion. Rydym yn dosbarthu tystysgrifau am waith da, Cymreictod, ymdrech.
- Mae goruchwylwyr amser cinio yn rhoi clod am ymddygiad ac yn adrodd i'r staff dysgu.

Mae'r ysgol yn gweithredu system ymddygiad weledol gan ddefnyddio system pwyntiau J2Stars ac yn creu rheolau dosbarth clir ym mhob ystafell ddosbarth. Defnyddir sanctsiynau priodol i orfodi rheolau'r ysgol, ac i sicrhau amgylchedd dysgu diogel a chadarnhaol. Rydym yn addasu pob sanctsiwn yn briodol i bob sefyllfa unigol. Rydym yn disgwyl i blant wrando'n astud ar gyfarwyddiadau mewn gwersi. Os nad ydynt yn gwneud hyn, byddwn naill ai'n gofyn iddynt symud yn agosach at yr athro/athrawes neu'n eu symud i eistedd ar eu pennau eu hunain.

Rydym yn disgwyl i blant roi o'u gorau ym mhob gweithgaredd. Os nad ydynt yn gwneud hyn, gallwn ofyn iddynt ailwneud tasg. Os yw plentyn yn amharu ar y dosbarth, bydd y plentyn yn colli pwyntiau gan yr athro/athrawes. Os yw plentyn yn camymddwyn dro ar ôl tro, byddwn yn ei wahanu oddi wrth weddill y dosbarth nes y bydd yn tawelu ac yn barod i weithio'n synhwyrol gydag eraill eto.

Diogelwch y plant sydd bwysicaf ym mhob sefyllfa. Os yw ymddygiad plentyn yn peryglu diogelwch eraill, bydd yr athro dosbarth yn dod â'r gweithgaredd i ben ac yn atal y plentyn rhag cymryd rhan am weddill y sesiwn.

Arfer Adferol

Mae Ysgol Gymraeg Y Login Fach yn rhoi ymagweddau adferol ar waith, a elwir hefyd yn Arfer Adferol, i greu amgylchedd dysgu cytûn lle mae disgyblion yn gallu rheoli eu hymddygiad eu hunain. Mae ymagweddau adferol i weld yn effeithiol iawn wrth wella ymddygiad a dysgu mewn ysgolion cynradd pan gaiff ei roi ar waith fel ymagwedd ysgol gyfan. Mae defnyddio ymagwedd adferol at reoli ymddygiad wedi helpu i leihau nifer yr achosion o ymddygiad gwael.

Mae dulliau adferol yn seiliedig ar bedair nodwedd allweddol:

PARCH - at bawb drwy wrando ar farn eraill a dysgu i'w gwerthfawrogi

CYFRIFOLDEB - bod yn gyfrifol am eich gweithredoedd eich hun

ADFER - datblygu'r sgiliau angenrheidiol yng nghymuned yr ysgol er mwyn i'w haelodau unigol allu dod o hyd i ffyrdd i adfer niwed a sicrhau na chaiff ymddygiadau gwael eu hailadrodd.

AILINTEGREIDDIO - gweithio drwy broses strwythuredig a chefnogol â'r nod o ddatrys y broblem a chaniatáu i bobl ifanc aros mewn addysg prif ffrwd

Os yw plentyn yn bygwth, yn brifo neu'n bwlio disgybl arall, bydd yr athro dosbarth yn rhoi'n strategaethau arfer adferol ar waith gyda'r ddau barti a chosbir y tramgwyddwr yn briodol.

Os yw plentyn yn ymddwyn dro ar ôl tro mewn ffordd sy'n amharu ar bobl eraill, mae'r ysgol yn cysylltu â rhieni'r plentyn ac yn trefnu apwyntiad er mwyn trafod y sefyllfa, gyda'r bwriad o wella ymddygiad y plentyn.

Bydd yr athro dosbarth yn trafod rheolau a nodau'r ysgol â phob dosbarth. Yn ogystal â rheolau'r ysgol, bydd pob athro/athrawes yn defnyddio strategaethau a thactegau amrywiol i annog ymddygiad ac agwedd gadarnhaol yn ei ystafell ddosbarth. Trwy hyn, mae pob plentyn yn yr ysgol yn gwybod y safon o ymddygiad rydym yn ei ddisgwyl yn ein hysgol. Os oes achosion o ymddygiad amhriodol, bydd yr athro dosbarth yn trafod y rhain â'r dosbarth cyfan ar yr adeg gyfleus gyntaf.

Nid yw'r ysgol yn goddef bwlio o unrhyw fath. Os ydym yn canfod fod gweithred o fwlio neu frawychu wedi digwydd, byddwn yn gweithredu'n syth i atal unrhyw ddigwyddiadau eraill o ymddygiad o'r fath. Er ei bod hi'n anodd iawn cael gwared ar fwlio yn syth, byddwn yn gwneud popeth y gallwn i sicrhau bod pob plentyn yn mynychu'r ysgol heb unrhyw ofid (gweler y polisi gwrth-fwlio).

Mae pob aelod o staff yn ymwybodol o'r rheoliadau sy'n ymwneud â'r defnydd o rym gan athrawon, fel y pennwyd yng Nghylchlythyr yr Adran dros Addysg a Chyflogaeth 10/98, sy'n berthnasol i Is-adran 550A Deddf Addysg 1996: Y Defnydd o Rym i Reoli neu Atal Disgyblion. Bydd staff ond yn ymyrryd yn gorfforol i rwystro plant er mwyn atal niwed i blentyn, neu os yw plentyn mewn perygl o niweidio ei hun neu aelod o staff. Mae'r camau gweithredu rydym yn eu cymryd yn unol â chanllawiau'r llywodraeth/awdurdod lleol ar atal plant.

Mewn achosion mwy difrifol o gamymddygiad, disgwylir i rieni gymryd rhan mewn trafodaethau, cytundebau a chynlluniau ymddygiad ar gyfer ymddygiad eu plant yn y dyfodol. Byddai hyn hefyd yn cynnwys defnyddio cosbau difrifol, gan gynnwys achlysuron lle gallai fod yn angenrheidiol gwahardd plant o'r ysgol.

I fynd i'r afael â dysgu pwysig ar gyfer y cwricwlwm cymdeithasol, dylai athrawon atgoffa disgyblion yn rheolaidd beth yw ystyr y termau hyn a'r hyn a ddisgwylir ganddynt. Mae'r disgyblion wedi helpu i nodi'r camymddygiadau fel a ganlyn:

1. **YMLADD** - unrhyw gam-drin corfforol, a nodir ar y cyd fel:
DWYLO/BREICHIAU – taro, pwnio, pinsio, gwthio, procio, tynnu gwallt, penelino, siglo eraill, codi eraill a'u gollwng.

TRAED/COESAU – cicio, baglu, pen-glinio, stampio, sefyll ar fodiau traed.

CEGAU - cnoi, poeri, cusanu.

ARALL - bwrw, taro, dyrnu.

2. **CAM-DRIN GEIRIOL** - amharchu unrhyw ddisgybl neu oedolyn drwy ddefnyddio gwawdiau annymunol. Ystyrir rhegi fel mater sy'n haeddu cosb gref.

Dylid gwahardd 1 a 2 yng nghyd-destun chwarae. Ni chaniateir chwarae gweithgareddau penodol ar yr iard chwarae, megis mob a British Bulldog. Gofynnir i ddisgyblion roi gwybod i unrhyw oedolyn sy'n goruchwyllo am broblemau neu bryderon megis cam-drin neu fwlio.

3. DIFFYG PARCH AT EIDDO – ni fydd cuddio neu ddifrodi eiddo plentyn arall, megis cuddio cotiau, taflu cotiau neu fagiau lawr y tŷ bach, cicio pêl yn bwrpasol allan o diroedd yr ysgol, yn cael ei ganiatáu. Mae'r un peth yn berthnasol i adeilad ac amgylchedd yr ysgol, megis cicio drysau, rhwygo gwaith sy'n cael ei arddangos, ymyrryd â bocsys bwyd, casys pensiliau etc. plant eraill neu ddwyn eitemau ohonynt. Dylid ymdrin ag achosion o ymyrryd â larymau tân a chyfarpar diffodd tân mewn modd difrifol a dylid cosbi'n briodol.

4. TRESMASU AR ARDAL ANAWDURDODEDIG - mae diogelwch a diogeledd pob plentyn yn ein gofal yn hollbwysig. Ni chaniateir dychwelyd i ystafelloedd dosbarth heb ganiatâd neu oruchwyliaeth. Ni ddylid gadael unrhyw ddisgybl mewn ystafell ddosbarth heb oruchwyliaeth. Gall disgyblion sy'n sâl eistedd yn y brif dderbynfa. Disgyblion sydd â chaniatâd penodol yn unig a gaiff aros yn yr ardal hon.

5. GADAEI TIR YR YSGOL - mae disgyblion sy'n gadael yr ysgol, heb ganiatâd a heb roi gwybod i rywun, yn rhoi eu hunain mewn perygl annerbyniol. Mae'n rhaid i ddisgyblion sy'n cael problemau yn ystod amseroedd chwarae neu ginio roi gwybod am eu trafferthion i'r oedolion goruchwyllo sydd ar ddyletswydd, ac mae'n rhaid iddynt gymryd y problemau o ddifrif. Bydd athrawon eraill yn ymdrin â phryderon disgyblion os oes angen, ac fe'u cyfeirir at y Pennaeth os ydynt yn ddigon difrifol. Ni ddylai disgyblion adael y safle heb ganiatâd ar unrhyw adeg yn ystod y dydd i fynd adref at eu rhieni, perthnasau, ffrindiau, cymdogion etc. Caiff disgyblion sy'n gadael yr ysgol heb awdurdod am ba resymau bynnag eu cosbi'n briodol. Byddwn yn ffonio'r rhieni a'r heddlu oherwydd ystyrir y plentyn fel person ar goll.

Os yw disgyblion yn dewis peidio â chydymffurfio â'r hyn a ddisgwylir ganddynt, neu'n gwrthod gwneud, dylent ddisgwyl y bydd yr ysgol yn cymryd camau gweithredu yn erbyn eu hymddygiad amhriodol. Mae'n well gennym fynegi ein cosbau fel canlyniadau. Yn sgîl hyn, bydd disgyblion yn dod i ddeall bod canlyniadau yn dilyn dewis. Felly gall disgyblion ddewis, neu beidio â dewis, canlyniad.

Caiff canlyniadau eu **dewis** ond os yw disgybl yn **dewis** torri rheolau'r ysgol a chynnwys ei hun mewn gweithredoedd neu ymddygiad amhriodol ac annerbyniol.

Cynnwys disgyblion mewn ymddygiad cefnogol

Mae gan yr ysgol Gynllun Cyfeillio ar waith yn ystod amseroedd egwyl i gefnogi disgyblion iau ar yr iard chwarae. Bydd disgyblion, staff ar ddyletswydd yn rhoi adborth i staff am faterion sy'n codi ar yr iard. Bydd y Pennaeth a Chyngor Ysgol wedyn yn mynd ati i ymdrin â'r materion hyn. Mae gan yr ysgol mainc cyfaill ar yr iard.

Rôl yr Athro Dosbarth

Yr athro dosbarth sy'n gyfrifol am sicrhau y gorfodir rheolau'r ysgol yn ei ddosbarth a bod ei ddosbarth yn ymddwyn yn gyfrifol yn ystod y wers.

Mae gan yr athrawon dosbarth yn ein hysgol ddisgwyliadau uchel o'r plant o ran ymddygiad ac maent yn ymdrechu i sicrhau fod yr holl blant yn gweithio hyd eithaf eu gallu.

Bydd yr athro dosbarth yn trin pob plentyn yn deg ac yn gorfodi strategaethau'r ystafell ddosbarth yn gyson. Bydd yr athrawon yn trin pob plentyn yn eu dosbarth â pharch a dealltwriaeth.

Os yw plentyn yn camymddwyn yn y dosbarth, bydd yr athro dosbarth yn cofnodi hyn ar y siart pwyntiau a nodiadau'r plentyn. Bydd hyn yn berthnasol ar gyfer y rhybudd cyntaf a'r ail rybudd. Yna, byddant yn colli rhan o'u hamser chwarae, neu'r cyfnod cyfan. Fodd bynnag, os bydd y camymddygiad hwn yn parhau bydd y pennaeth yn cael gwybod. Bydd y pennaeth wedyn yn penderfynu, fesul achos, ar gosb briodol ar gyfer y plentyn hwnnw, a fydd fel arfer yn cynnwys cysylltu â rhieni'r plentyn ac o bosib eu gwahodd i'r ysgol er mwyn trafod y mater.

Mae'r ysgol yn credu'n gryf fod pob diwrnod yn cynrychioli dechrau newydd i'r plant.

Os yw ymddygiad plentyn yn parhau i fod yn heriol am gyfnod bydd yr athro dosbarth, drwy'r CADY, yn gweithio ag asiantaethau allanol i gefnogi ac arwain cynnydd y plentyn hwnnw.

Bydd yr athro dosbarth yn adrodd i rieni ar gynnydd pob plentyn yn ei ddosbarth, yn unol â pholisi'r ysgol gyfan. Bydd yr athro dosbarth hefyd yn cysylltu â rhiant os oes pryderon ynglŷn ag ymddygiad neu les plentyn.

Rôl y Pennaeth

Y Pennaeth sy'n gyfrifol am weithredu'r polisi ymddygiad cadarnhaol yn gyson ar draws yr ysgol a rhoi adborth i lywodraethwyr, ar gais, am effeithiolrwydd y polisi. Y Pennaeth sydd hefyd yn gyfrifol am sicrhau iechyd, diogelwch a lles pob plentyn yn yr ysgol.

Bydd y Pennaeth yn cefnogi'r staff drwy roi'r polisi ar waith, pennu safonau ymddygiad a chefnogi staff i ddefnyddio'r polisi.

Mae'r Pennaeth yn cadw cofnod o bob achos difrifol o gamymddwyn y rhoddir gwybod amdano.

6

Mae'r Pennaeth yn gyfrifol am roi gwaharddiad cyfnod penodol i blant unigol am achosion difrifol o gamymddwyn. Am achosion difrifol iawn o ymddygiad gwrthgymdeithasol, neu am

achosion niferus, gallai'r Pennaeth wahardd plentyn yn barhaol. Mae'r camau gweithredu hyn yn unol â chanllawiau'r awdurdod.

Rôl Rhieni

Mae'r ysgol yn cydweithio â rhieni fel bod plant yn derbyn negeseuon cyson o ran sut i ymddwyn gartref ac yn yr ysgol. Rydym yn cyfeirio at reolau a nodau'r ysgol yn y Cytundeb Ysgol Cartref ac rydym yn disgwyl i rieni ddarllen y rhain a'u cefnogi.

Rydym yn disgwyl i rieni gefnogi dysgu eu plentyn, a chydweithio â'r ysgol. Rydym yn ymdrechu i feithrin deialog gefnogol rhwng y cartref a'r ysgol, ac rydym yn rhoi gwybod i rieni ar unwaith os oes gennym bryderon am les neu ymddygiad eu plentyn.

Os oes rhaid i'r ysgol ddefnyddio cosbau rhesymol i gosbi plentyn, dylai rhieni gefnogi camau gweithredu'r ysgol. Os oes ganddynt unrhyw bryderon am y ffordd y cafodd eu plentyn ei drin, dylent gysylltu â'r athro dosbarth i ddechrau. Os yw'r pryder yn parhau, dylent gysylltu â'r pennaeth. Os na all y trafodaethau hyn ddatrys y broblem, gellir gweithredu proses gwyno neu apelio ffurfiol. (Gweler y polisi cwynion).

Rôl y llywodraethwyr

Cyfrifoldeb y corff llywodraethu yw gosod y canllawiau cyffredinol hyn ar safonau disgyblaeth ac ymddygiad, ac adolygu eu heffeithiolrwydd. Mae'r llywodraethwyr yn cefnogi'r Pennaeth wrth gyflawni'r canllawiau hyn.

O ddydd i ddydd, mae gan y Pennaeth yr awdurdod i weithredu polisi ymddygiad a disgyblaeth yr ysgol, ond gall llywodraethwyr roi cyngor i'r Pennaeth am faterion disgyblu penodol. Rhaid i'r pennaeth ystyried hwn wrth wneud penderfyniadau ynghylch materion ymddygiad.

Gwaharddiadau cyfnod penodol a pharhaol

Dim ond gan y Pennaeth (neu'r Pennaeth Dros Dro) y mae'r pŵer i wahardd disgybl o'r ysgol. Gall y Pennaeth wahardd disgybl am gyfnod penodol unwaith neu fwy, am hyd at 45 diwrnod mewn unrhyw un flwyddyn ysgol. Gall y Pennaeth hefyd wahardd disgybl yn barhaol. Mae hefyd yn bosibl i'r Pennaeth drosi gwaharddiad cyfnod penodol i waharddiad parhaol, os yw'r amgylchiadau'n gwarantu hyn.

Os yw'r Pennaeth yn diarddel disgybl, mae'n hysbysu'r rhieni ar unwaith, gan roi rhesymau dros y gwaharddiad. Ar yr un pryd, mae'r Pennaeth yn ei wneud yn glir i'r rhieni y gallant, pe apelio yn erbyn y penderfyniad i'r corff llywodraethu. Mae'r ysgol yn hysbysu'r rhieni sut i wneud apêl o'r fath.

Mae'r pennaeth yn hysbysu'r ALL a'r corff llywodraethu am unrhyw waharddiad parhaol, ac am unrhyw eithriadau tymor sefydlog y tu hwnt i bum niwrnod mewn unrhyw un tymor.

Ni all y corff llywodraethu ei hun ddiarddel disgybl nac ymestyn y cyfnod gwahardd a wneir gan y pennaeth.

Mae gan y corff llywodraethu bwyllgor disgyblaeth sy'n cynnwys rhwng tri a phump aelod. Mae'r pwyllgor hwn yn ystyried unrhyw apeliadau gwahardd ar ran y llywodraethwyr.

Pan fydd panel apeliadau yn cwrdd i ystyried gwaharddiad, maen nhw'n ystyried yr amgylchiadau y cafodd y disgybl ei wahardd, unrhyw gynrychiolaeth gan rieni a'r AALI ac yn ystyried a ddylai'r disgybl gael ei adfer.

Os bydd panel apeliadau'r llywodraethwyr yn penderfynu y dylid ailgyflwyno disgybl, rhaid i'r pennaeth gydymffurfio â'r dyfarniad hwn.

Monitro

Mae'r Pennaeth yn monitro effeithiolrwydd y polisi hwn yn rheolaidd. Mae hefyd yn adrodd i'r corff llywodraethu ar effeithiolrwydd y polisi ac, os oes angen, yn gwneud argymhellion ar gyfer gwelliannau pellach.

Mae'r ysgol yn cadw amrywiaeth o gofnodion o achosion o gamymddwyn. Mae'r athro dosbarth yn cofnodi digwyddiadau bach yn y dosbarth. Mae'r Pennaeth yn cofnodi'r digwyddiadau hynny lle anfonir plentyn ato oherwydd ymddygiad gwael. Rydym hefyd yn cadw cofnod o unrhyw ddigwyddiadau sy'n digwydd yn ystod egwyl neu amser cinio.

Mae'r Pennaeth yn cadw cofnod o unrhyw ddisgybl sy'n cael ei atal dros gyfnod penodol, neu sydd wedi'i wahardd yn barhaol.

Cyfrifoldeb y corff llywodraethu yw monitro cyfradd yr ataliadau a'r gwaharddiadau, a sicrhau bod polisi'r ysgol yn cael ei weinyddu'n deg ac yn gyson.

Cyfle Cyfartal ac Anabledd

Fel rhan o'n nod trosgynnol i ddisgyblion gyflawni eu potensial ar draws y cwricwlwm, byddwn yn gwneud ein gorau glas i sicrhau bod yr holl blant yn cael y gefnogaeth angenrheidiol yn y maes hwn, yn unol â'n cynllun cyfle cyfartal ac anabledd.

Mabwysiadu'r Polisi
Dyddiad Adolygu gan y Corff Llywodraethu:
Dyddiad cadarnhau a chymeradwyo gan y Corff Llywodraethu llawn:
Llofnod Cadeirydd y Llywodraethwyr:

