

Polisi Presenoldeb



YSGOL GYMRAEG Y LOGIN FACH

Mae Confensiwn y Cenhedloedd Unedig ar Hawliau'r Plentyn (CRC) yn ganolog i gynlluniau, polisiau, arfer ac ethos ein hysgol. Fel Ysgol sy'n Parchu Hawliau rydym yn addysgu am hawliau plant a hefyd yn modelu hawliau a pharch ym mhob perthynas.

Rhesymeg

Yn Ysgol Login Fach rydym yn cydnabod pwysigrwydd mynychu ysgolion yn rheolaidd fel ffactor allweddol i hyrwyddo lles, cynhwysiant cymdeithasol a chyflawniad disgyblion. Rhoddir blaenoriaeth uchel i sicrhau bod rhieni a disgyblion yn cael eu cefnogi i sicrhau presenoldeb rheolaidd i ddisgyblion sydd wedi'u cofrestru yn ein hysgol.

Dibenion

- Cefnogi gweledigaeth yr ysgol, y genhadaeth a'r nodau
- Sicrhau bod pob disgybl yn cyflawni eu llawn potensial
- Cefnogi pob disgybl i gyflawni presenoldeb mwyaf posibl
- Sicrhau diogelwch pob disgybl drwy gofnodi presenoldeb a hwyrni

Canllawiau

- Bydd cofrestr o bresenoldeb yn cael ei chadw ar ddechrau pob sesiwn y bore a'r prynhawn gan ddefnyddio Sims.net. Bydd cofnodion cyfrifiadurol o bresenoldeb yn cael eu diweddar'u'n wythnosol.
- Dylai rhieni gysylltu â'r ysgol a rhoi rheswm dros absenoldeb cyn gynted â phosib ar ddiwrnod cyntaf absenoldeb. Mae angen nodyn, neges lafar, e-bost neu alwad ffôn. Os nad oes neges yn cael ei dderbyn gan yr ysgol, yna mae'r absenoldeb gyda bod heb awdurdod.
- Ni fydd rhieni'n awdurdodi absenoldeb - dim ond ysgolion all wneud hyn. Os oes gan staff yr ysgol reswm i amau bod yr esboniad a gynigir am absenoldeb penodol yn ddilys, dylid trin yr absenoldeb fel un heb awdurdod.
- Mae absenoldebau yn cael eu cofnodi a byddant yn cael eu monitro. Pan fydd presenoldeb neu prydlondeb yn destun pryder, bydd y Pennaeth yn gwneud atgyfeiriad i'r Swyddog Lles Addysg am ymyrraeth a chefnogaeth
- Bydd presenoldeb yn cael ei adrodd yn rheolaidd i lywodraethwyr.
- Bydd presenoldeb pob disgybl yn cael ei fonitro.

Absenoldebau

- Os yw disgybl yn absennol, gofynnir i'r rhieni gysylltu â'r ysgol trwy ffonio'r ysgol cyn 9yb ar ddiwrnod cyntaf absenoldeb neu gofnodi'r absenoldeb ar Parentmail.
- Bydd pob absenoldeb hir dymor yn cael ei drafod a'i ystyried gan y Pennaeth ar ei deilyngdod ei hun.
- Bydd y Pennaeth wastad yn codi pryderon gyda'r Swyddog Lles Addysg.
- Bydd rhieni'n cael eu cysylltu a'u cefnogi i wella presenoldeb disgyblion y mae eu presenoldeb yn eu canran yn achos pryder.

Gadael safle ysgol

- Ni ddylai disgybl adael safle ysgol heb ganiatâd. Er mwyn cael caniatâd mae'r ysgol angen llythyr gan riant neu gerdyn apwyntiad deintyddol neu feddygol. Dylai pob disgybl sy'n gadael/dychwelyd i'r ysgol arwyddo mewn/mas a roi gwybod i'r swyddfa a'r athro dosbarth.

Prydlondeb

- Mae disgwyl i ddisgyblion gofrestru'n brydlon yn y bore ac yn y prynhawn. Bydd yr ysgol yn recordio disgyblion sy'n cyrraedd yn hwyr ar y gofrestr yn ogystal â nodi erbyn sawl munud maen nhw'n hwyr.

Ymweliadau Addysgol / Sports

- Dylai'r athro sy'n trefnu'r gweithgareddau roi rhestr o enwau'r disgyblion i'r Swyddfa ar y diwrnod cynt.

Gwyliau

- Mae rhieni yn cael eu hannog yn gryf i osgoi cymryd gwyliau teuluol yn ystod y tymor. Yn wir, nid oes gan rieni yr hawl i fynd â'u plentyn o'r ysgol am wyliau o'r fath a dylid cyflwyno cais ffurfiol i'r ysgol, ffurflen ar gael ar wefan yr ysgol, gan roi rhesymau penodol dros ofyn am absenoldeb gwyliau yn ystod y tymor, cyn trefnu gwyliau ac o leiaf 4 wythnos ysgol cyn y dyddiadau y gofynnwyd amdanynt.
- Pan ystyrir ceisiadau am absenoldeb gwyliau, gall y Pennaeth awdurdodi 10 ddiwrnod o wyliau ysgol yn ystod y flwyddyn ysgol, ar yr amod nad oes pryder arall am bresenoldeb y disgybl. Fodd bynnag, y drefn arferol yw na fydd ceisiadau am absenoldeb gwyliau yn cael eu hawdurdodi. Rydym yn gobeithio y bydd rhieni'n gofyn am absenoldeb gwyliau yn ystod y tymor yn unig pan nad oes modd osgoi hynny.
- Ni fydd absenoldeb gwyliau am fwy na 10 diwrnod yn cael ei awdurdodi gan yr ysgol fel arfer. Disgwylid y llywodraethwyr yw mai dim ond mewn amgylchiadau eithriadol y bydd rhieni'n gofyn am gyfnod hirach a bydd y sail dros y cais yn cael ei ystyried yn unigol.

STRATEGAETHAU A DDEFNYDDIR GAN YR YSGOL

I wella Presenoldeb a Phrydlondeb

- Cysylltu a chartrefi'r disgyblion ar ddiwrnod cyntaf absenoldeb.
- Bydd yr ysgol yn monitro presenoldeb disgyblion bob dydd.
- Byddwn yn uniongyrchol a heb oedi cysylltu â chartrefi'r disgyblion sy'n absennol gyda galwad ffôn. Os na fydd yr ysgol yn llwyddo i gael gafael ar y rhieni wedi 3 diwrnod o absenoldeb, yna byddwn yn anfon llythyr ac yn ystyried gofyn i'r Swyddog Lles Addysg ymweld.

Systemau i ddyfarnu presenoldeb da.

Mae gan yr ysgol weithdrefn i ddyfarnu presenoldeb da. Mae'r ysgol yn cynnal gwasanaethau wythnosol a'r dosbarth gyda'r ganran uchaf o bresenoldeb yn derbyn Penri Presenoldeb, y tedi presenoldeb, am yr wythnos.

Cyfarfodydd gyda rhieni a disgyblion

Pan fydd ei angen bydd y Pennaeth a/neu'r Swyddog Lles yn trefnu cyfarfodydd gyda rhieni disgyblion gyda chanran presenoldeb isel er mwyn ceisio datrys unrhyw broblemau a chynnig y gefnogaeth ofynnol.

Y defnydd o Asiantaethau Allanol

A. Cyfeirio at y Gwasanaeth Lles

Fel arfer, mae presenoldeb afreolaidd disgybl yn gysylltiedig ag ystod eang o brofiadau allanol yn ogystal â phroblemau teuluol neu addysgol.

Bydd y Swyddog Lles yn cwrdd â'r pennaeth bob pythefnos i drafod presenoldeb disgyblion.

Rôl y Swyddog Lles yw:

- Annog rhieni i ymweld â'r ysgol i drafod unrhyw bryderon
- Cynnig cyngor a chymorth mewn perthynas â sawl mater sy'n gysylltiedig ag Addysg
- Cyngori rhieni ynglŷn â'u dyletswyddau cyfreithiol • Ceiswch fod yn ddolen gyswllt rhwng yr ysgol a'r cartref.
- Asesu'r amgylchiadau sydd wedi arwain at fethiant y plentyn i fynychu'r ysgol yn rheolaidd
- Cynllunio unrhyw ymyrraeth yn ofalus.

- B. Cyfeirio at Nyrs yr Ysgol/ Doctor Os yw'r ysgol yn amheus ynghylch dilysrwydd salwch disgybl ac o ganlyniad mae'n absennol yn rheolaidd yna bydd trefniadau'n cael eu gwneud ar gyfer Nyrs yr Ysgol/Meddyg i ymweld â'r disgybl gyda chaniatâd y rhieni.

- C. Cyfeirio at Asiantaethau eraill, fel ysgol, byddwn yn cyfeirio rhai disgyblion sydd angen cefnogaeth ychwanegol at asiantaethau eraill fel Gwasanaethau Cymdeithasol, CAMHS, Seicolegydd Addysg neu'r Tîm Troseddu Ieuencid. Mae'r Heddlu yn cynorthwyo'r ysgol gyda disgyblion sy'n chwarae triwant a welir mewn mannau cyhoeddus.